2019 年度

一师一优课一课一名师

管理员活动指南

目录 | Contents

一、学校管理员 4

（一）首页 4

（二）晒课审核 6

（三）晒课教师 7

（四）通知通告 9

（五）我的 9

二、区域管理员 10

（一）首页 11

（二）活动进展 13

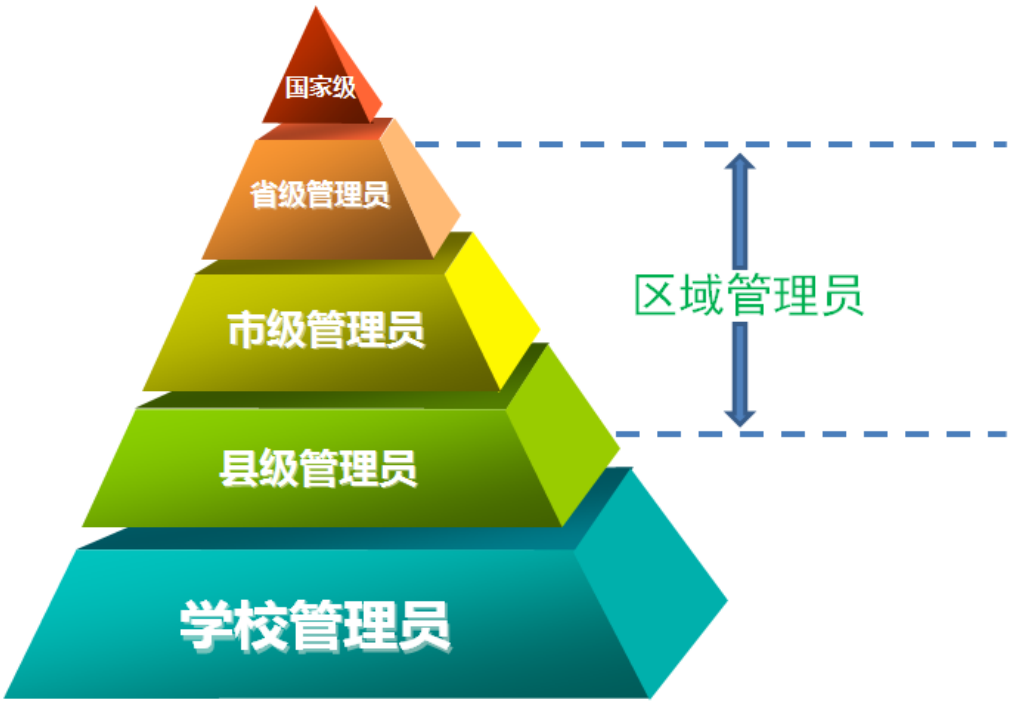
（三）活动管理 19

（四）我的 24

（五）其他工作 26

三、活动咨询和服务 28

作为管理员，您担负着“一师一优课、一课一名师”活动的组织管理工作，您的工作贯穿活动的整个阶段，在活动中起着把控全局的重要作用。



在本次活动中，管理员涉及国家、省、市、县、学校五个层级。学校管理员负责校级的组织管理工作，需要对教师进行身份认证、对教师的“晒课”进行审核。省、市、县各级管理员的工作内容基本相同，在这里我们统称为区域管理员，需要关注活动进展、做好活动监管、组织专家开展优课评审、完成本区域优课推荐等。国家级管理员承担活动的整体组织工作。

您有两种方式进入“一师一优课、一课一名师”晒课平台，点击“管理员登录”按钮，成功进入“一师一优课、一课一名师”管理员登录界面后（http://mrg.eduyun.cn/ysyk/login.jsp），请依次输入下发的用户名、密码(首次登录成功后即可修改密码)并正确填写验证码后，

即可登录管理后台。（如果缺少登录账号和密码，请联系上级区域管理员）

初次登录管理后台，您需要首先填写个人信息。

接下来的篇幅将结合管理后台的操作为您介绍管理员的具体工作。

一、学校管理员

作为学校管理员，您主要承担着“晒课审核”和“晒课教师审核”两项工作。同时，您还可对个人信息、学校信息进行编辑修改，掌握本校的活动概况，本校教师获得的优课情况，活动通知通告、校管工作指南等内容。下面将结合管理后台为您做具体介绍:

（一）首页

1.首页首屏概览

●校管信息：展示您的头像、姓名、学校所在地区以及学校名称，点击“修改”，即可跳转至“我的”栏目，完成相应修改。

●我的学校：展示的是学校风采图和学校简介，点击“+”，可以更换图片，点击“添加简介”，可以添加、修改学校的简介。

●通知通告：关于活动最新的通知通告，点击“更多”，可以跳转至“通知通告”栏目。

●校管指南：与学校管理员相关的各种活动指南，点击“更多”，可以跳转至活动指南下的“我是管理员”栏目。

2.本年度活动概况

本校报名参加活动的教师人数、晒课教师人数、总的晒课数量。

3.晒课审核

已经审核的课数、待审的课数以及待提交的课数；点击“查看详细”可以进入“晒课审核”栏目。

4.晒课教师

已经审核通过和待审核的教师人数。

5.我校晒课

本校参加活动的教师获得的各级优课，点击“更多”，进入“晒课审核”下的“已通过”栏目。

（二）晒课审核

晒课审核的主要内容是对“晒课”内容的政治性、科学性进行审核。进入“晒课审核”栏目，管理员可通过“年度”“学段”“类型”“学科”进行筛选，或在搜索栏输入关键字直接进行搜索。还可查看本校晒课教师的各种“晒课”状态，分别是“待审核”“已通过”“已退回”或“只看优课”，您可根据需要点击进入相应的页面获取相关数据信息：

- 课程名称：教师晒课的标题；
- 优课完整度：教师晒课的完成进度；
- 教师：晒课教师的姓名以及该教师所有的历史晒课；
- 学科：教师晒课所属的学科；
- 提交时间：教师晒课提交的时间；
- 审核时间：学校管理员审核该课例的时间；
- 审核状态：已通过审核的课例在该栏显示的是“已通过”，未通过审核的课例在该栏显示的是“已退回”，尚未审核的课例在该栏

显示的是“通过”和“退回”两个可选项，根据实际情况点选即可；

（三）晒课教师

学校教师报名后，您需要根据实际情况对报名教师身份进行核实，确定教师身份属实。参加“一师一优课、一课一名师”活动的教师可以于活动期间，在国家教育公共服务平台的个人空间申领补助金。

后台“晒课教师”栏显示了本校参与晒课教师的基本信息及其报名、晒课的情况，鼠标停滞教师姓名处可查看教师个人基本信息（包括教师姓名、所在地区、主教学科、教材版本、报名时间），也可在“待审核”、“已通过”和“全部”状态下查看教师的报名情况并进行相应的操作，具体数据项包括如下：

●账号：国家教育资源公共服务平台上教师注册的用户名（注：加“地方平台”标签表明是从地方平台对接到国家平台的用

户，该账户不显示）;

●姓名：教师的真实姓名，姓名后若出现绿色“√”，表示该老师为本年度晒课教师。

●主教学科：教师报名参加活动时选择的学科;

●教材版本：教师报名参加活动时选择的学科教材版本;

●报名时间：教师报名参加活动的时间;

●教师本年度晒课信息：该教师已晒课数、待审核课数和待提交课数。

●审核时间：已通过审核的教师在该栏显示的是该教师通过审核的时间，待审核的教师在该栏显示的是“-”;

●审核状态：已通过审核的教师在该栏显示的是“审核通过”，尚未审核的教师在该栏显示的是“通过”和“不通过”两个可选项，根据实际情况点选即可;

●操作：学校管理员可取消已通过审核的教师参加活动的权限，将其“移出本校”。

（四）通知通告

您收到的各级发送的各类活动的通知通告列表。

（五）我的

1.我的学校

学校风采：点击“添加图片”，可以上传学校的风采图；

学校简介：点击“添加简介”，可以填写学校的简介；

2.个人信息

在该页面您可以填写或修改个人信息。

3.修改密码

在该页面您可以设定新的密码。

二、区域管理员

作为区域管理员，在活动开展期间您需要承担的工作包括：了解活动进展、活动管理、优课评审、推荐优课和发布通知、修改个人信息等。下面将结合平台为您做出如下介绍：

（一）首页

1.首页首屏概览

● “新闻动态”模块显示活动重大的新闻动态，点击“更多”，可以进入“一师一优课、一课一名师”平台的“专题报道”栏目。

● “通知通告”模块显示活动各级、各类的通知通告，点击“更多”进入“我的”—“通知通告”栏目。

●通过“晒课进展”“活动人员表现”“活动管理”“优课推荐”“专题报道”“活动指南”等入口，可以快速进入相应的栏目、频道。

2.活动概况

通过表格的形式展示本区域“今日”、“昨日”、“最近 7 日”、“最近 30 日”以及“历史累计”的“报名学校数”“晒课学校数”“报名教师数”“晒课教师数”“晒课数”“待审核课数”和“待提交

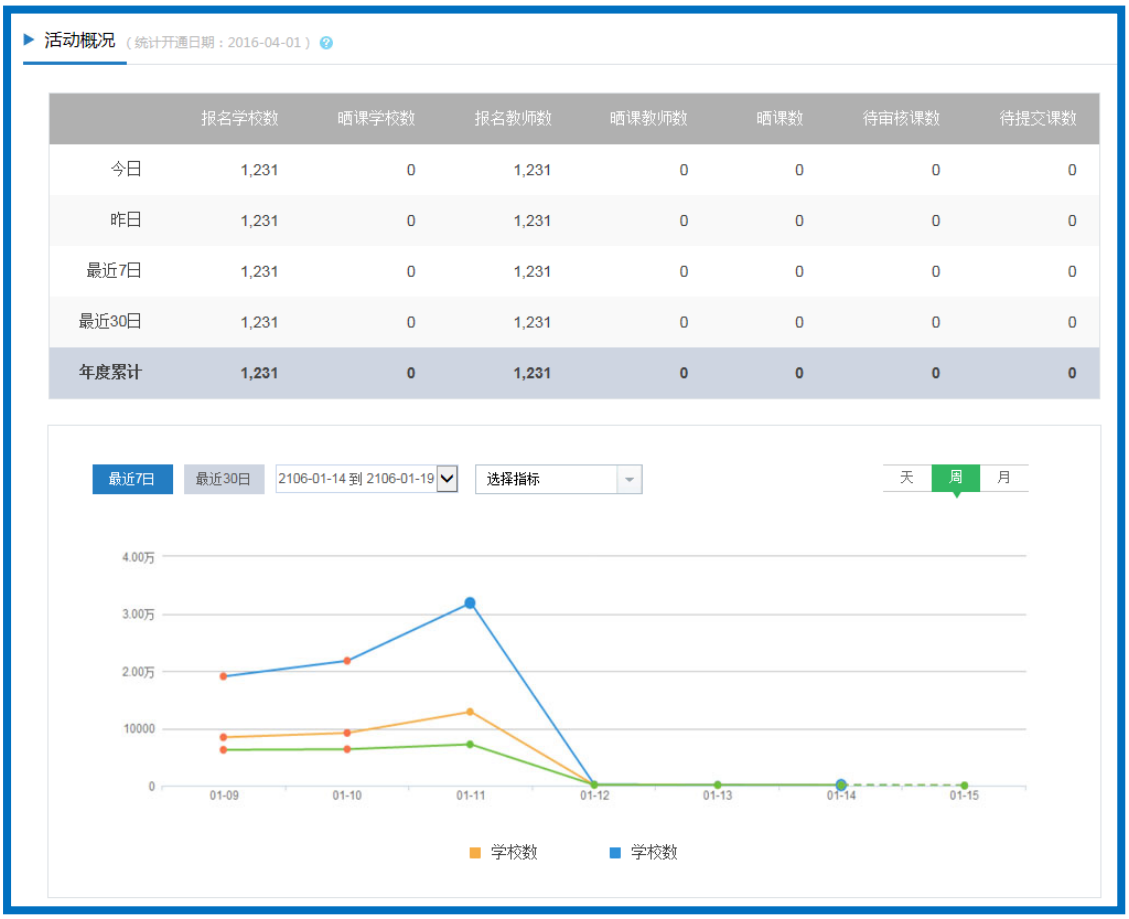
课数”。

注：每一个年度晒课平台开启后，晒课教师数据是要重新统计的，只有晒课了才算晒课教师。

报名教师数 = 今年新报名教师数 + 历史已报名且今年活动期间登录并完善个人信息的教师数。

3.趋势分析

通过折线图的形式展示本区域“最近 7 日”、“最近 30 日”的学校参与数量趋势图。

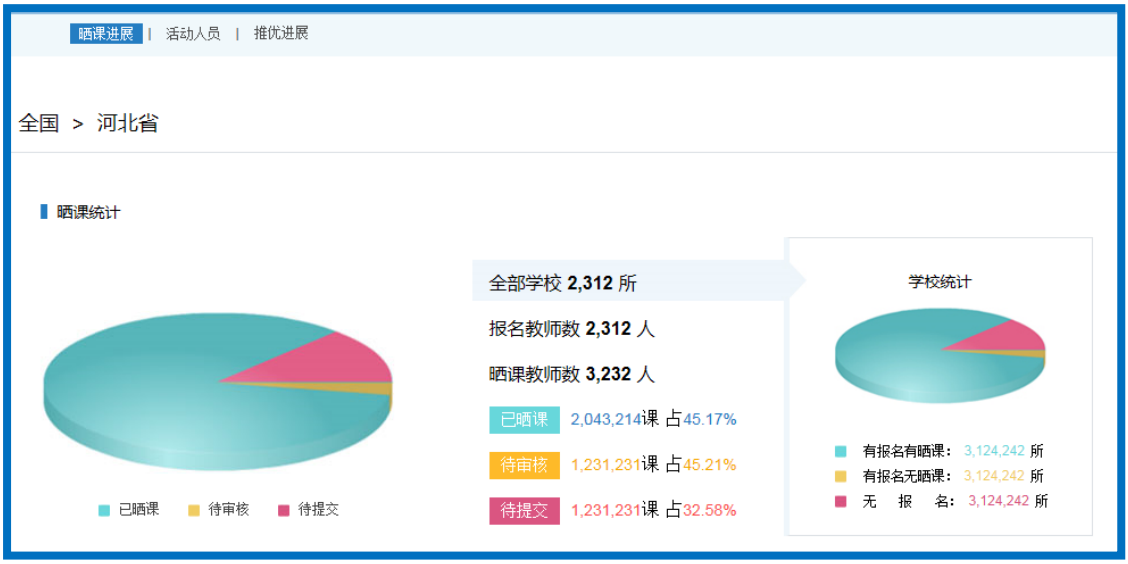


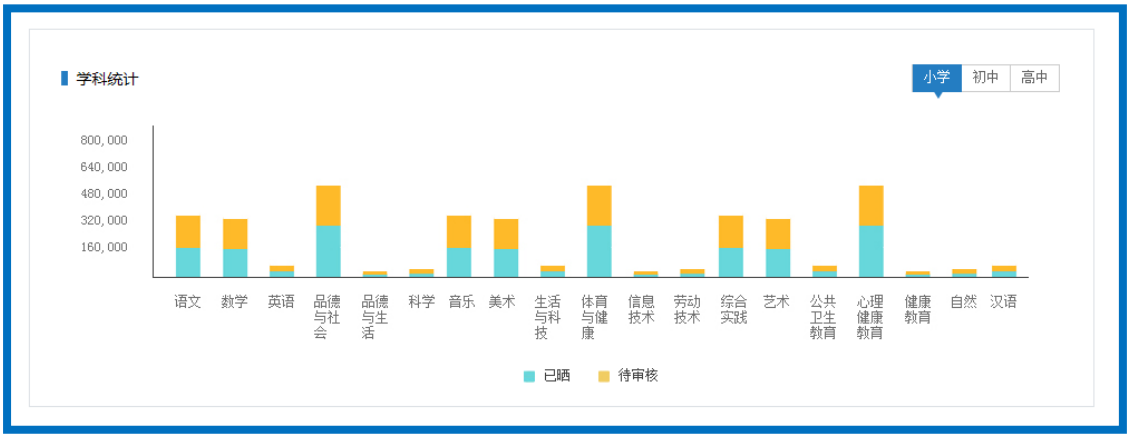
	报名学校数	晒课学校数	报名教师数	晒课教师数	晒课数	待审核课数	待提交课数
今日	1,231	0	1,231	0	0	0	0
昨日	1,231	0	1,231	0	0	0	0
最近7日	1,231	0	1,231	0	0	0	0
最近30日	1,231	0	1,231	0	0	0	0
年度累计	**1,231**	**0**	**1,231**	**0**	**0**	**0**	**0**

（二）活动进展

1.晒课进展

后台的“晒课进展”以统计图的形式，清晰明朗地展示了本区域学校参与活动的情况（包括全部学校数、报名教师数和晒课教师数），本区域总体“晒课”情况（包括已晒、待审核和待提交的课数）；各学段各学科“晒课”情况以及所辖各地的活动参与情况（包括学校数、报名教师数、晒课教师数、已晒课数、待审核课数、待提交课数）。





序号	地区	学校数	报名教师数	晒课教师数	已晒课	待审核	待提交
	全国	12	124,12	12	12	2333	444
1	北京市	12	124,12	12	12	2333	444
2	天津市	12	124,12	12	12	2333	444

2.活动人员

您可通过各角色在平台上参与活动的相关数据，来了解其在活动中的表现。

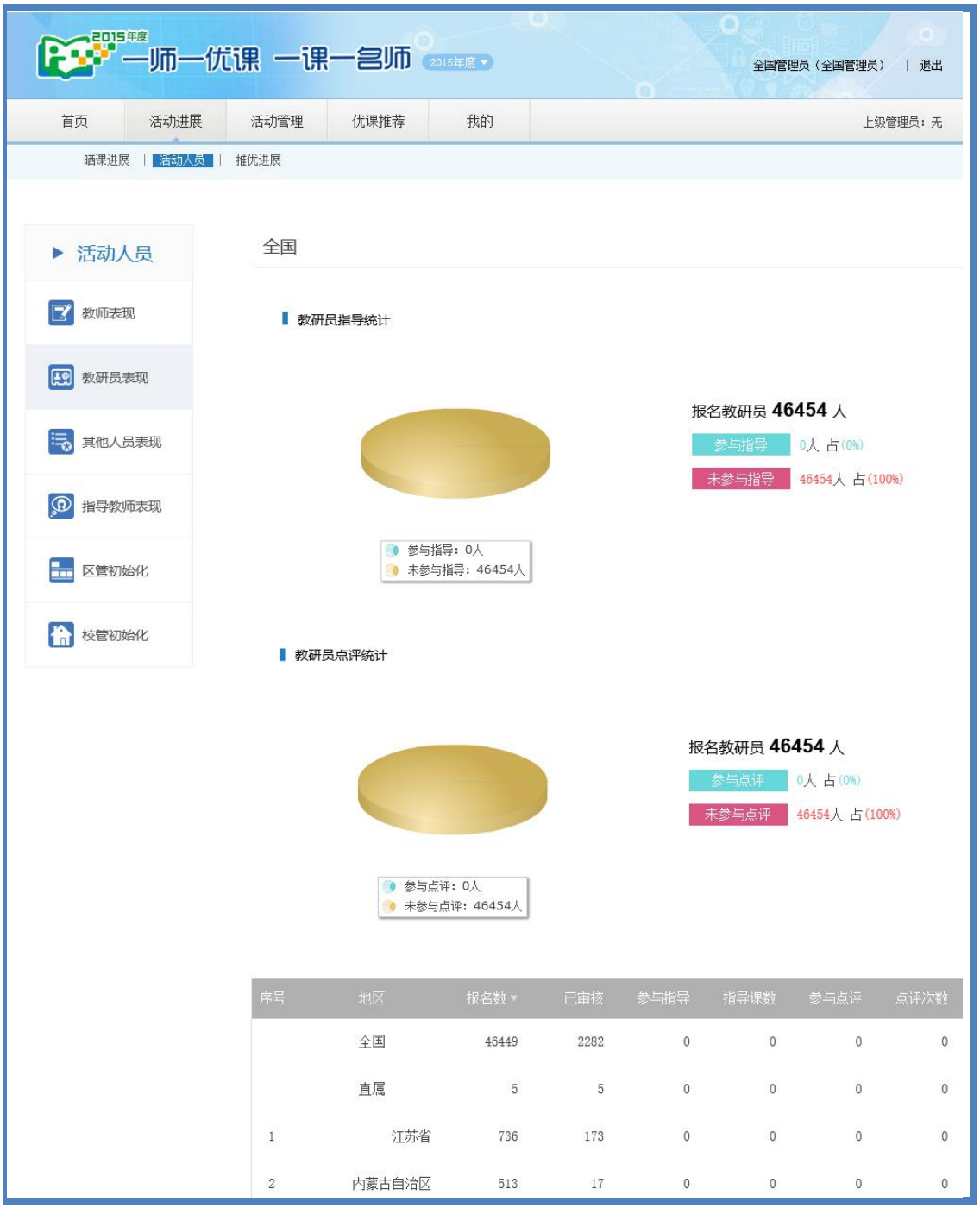
下面将分别介绍教师、教研员、其他人员及指导教师参与活动的数据统计项。

（1）教师表现

该栏目是通过饼状图和表格形式展示统计数据的。您可通过饼状图了解本区域当前的报名教师数（包括已晒课教师数和未晒课教师数及所占百分比），还可通过表格了解下属各区域教师参与活动的情况（包括报名教师数、晒课教师数、已晒课数、待审核课数、待提交课数和教师的点评次数）。

（2）教研员表现

该栏目是通过饼状图和表格形式展示统计数据的。您可通过饼状图了解本区域当前的指导教研情况（包括参与指导教研员数和未参与指导教研员数及所占百分比）和点评情况（包括参与点评教研员数和未参与点评教研员数及所占百分比），还可通过表格了解下属各区域教研员参与活动的情况（包括报名教研员数、已审核教研员数、待审核教研员数、审核不通过教研员数，参与指导人数、指导课数、指导次数、参与点评人数、点评课数和点评次数）。



（3）其他人员表现

该栏目是通过饼状图和表格形式展示统计数据的。您可通过饼状图了解本区域当前的其他人员指导情况（包括参与指导人员数和

未参与指导人员数及所占百分比）和点评情况（包括参与点评人员数和未参与点评人员数及所占百分比），还可通过表格了解下属各区域教研员参与活动的情况（包括报名人数、参与指导人数、指导课数、指导次数、参与点评人数、点评课数和点评次数）。

（4）指导教师表现

该栏目是通过饼状图和表格形式展示统计数据的。您可通过饼状图了解本区域当前的指导教师数（包括教师数、教研员数和其他人员数及所占百分比），还可通过表格了解下属各区域指导教师参与活动的情况（包括指导教师人数、其中教师人数、其中教研员人数、其中其他人员数、指导课数、指导次数）。

（5）区管初始化

作为区域管理员，在本栏目中您可以了解所辖各区域（可逐级下转至区县）管理员的初始化情况。

（6）校管初始化

作为区域管理员，在本栏目中您可以查看所辖各区域学校管理员的初始化情况。如：省级管理员可以逐级查看各级学校管理员的初始化情况。市级管理员可查看所辖各区县学校管理员初始化的情况。区县级管理员只可查看本区县学校管理员的初始化情况。

（三）活动管理

1.区管管理

可以查看下属各级管理员的相关信息：登录名、姓名、单位、办公电话、移动电话、邮箱。还可以为其重置密码，锁定该管理员的账户。在搜索栏输入地区名，可以查询该地区的相关信息。

2.学校查询

作为区域管理员，在本栏目可以查询所辖区域各学校管理员的初始化情况、报名人数、晒课人数，待审核、待发布和已晒课数等，并可查看该学校管理员的相关情况、为其重置密码。该栏目还设定了搜索栏和相关搜索条件，具体如下：

●学校类型：包括教学点、小学、九年一贯制、初中、高中等学校类型；

●状态：学校是否初始化，包括“已初始化”和“未初始化”两种状态；

●报名人数：包括 1-5、6-10、11-15、16-20、21-25、26-30、31-35、36-40、41-45、46-50、50 人以上等数量段;

●晒课人数：包括 1-5、6-10、11-15、16-20、21-25、26-30、31-35、36-40、41-45、46-50、50 人以上等数量段;

●只显示直属用户：勾选该复选框可以查询直属学校参加活动的情况

搜索：输入关键字可搜索到学校;

导出：可以导出下属各区域所有学校校管账号及信息;

注：由于“一师一优课、一课一名师”活动平台的学校基础数据同步的是“全国教育信息化工作进展信息系统”（以下简称信息系统）的学校基础数据。系统内学校如需变更调整，例如对学校的名称、类型、归属地的修改、删除、新增等，需要先在信息系统中完成相应的调整。

参与活动的学校老师或者学校管理员如遇到系统内本校信息需要调整的，请按如下几个步骤进行操作:

●请先联系其所属上级的“一师一优课、一课一名师”区域管理员;

●“一师一优课、一课一名师”区域管理员需核实学校的变更调整并联系本地区信息系统的区域管理员，如对学校进行删除操作请慎重，以免影响该校的晒课情况。（如需查找地理信息系统管理员联系方式，可拨打客服电话 400-8980-910 或咨询在线客服）;

●信息系统的区域管理员在确认信息属实后，在信息系统中对学校信息做出相应调整;

●信息系统操作成功之后的整点时间，“一师一优课、一课一名师”活动平台可同步获得学校信息的调整。

注：一师一课活动开始后，“报名信息学校”与“地理信息系统学校”同步已开启定时同步，对“新增学校”和“学校名称变更”整点同步一次，之后可在报名信息页面中查看是否同步成功。对学校（除名称）变更，撤并、删除、移动等操作将暂不同步至活动，直至本年度活动结束。若有问题请及时通过我们的客服电话联系平台技术人员为您处理。

●“一师一优课、一课一名师” 区域管理员从管理平台上核对学校的调整情况，然后再下发学校管理员账号与密码。

学校信息调整包括以下几种情况:

①如果在信息系统里对学校的名称、类型、归属地等学校信息进行了变更调整，“一师一优课、一课一名师”学校管理员的账号和密码不变;

②如果在信息系统里对原有学校进行了删除操作，“一师一优课、一课一名师”学校管理员账号也随之作废;

③如果在信息系统里新增了学校，区域管理员可在“一师一优课、一课一名师”管理后台查看新增学校管理员的登录账号和密码（初始密码为 12345678）后下发。

3.教研员审核

教研员报名后，您需要根据实际情况对报名的教研员身份进行核实，确定教研员身份属实。审核通过的教研员可在“一师一优课、一课一名师”平台参加活动。

后台“教研员审核”栏显示了本地区参与活动教研员的基本信息及其报名的情况，可在“待审核”“已通过”和“全部”状态下查看教研员的报名情况并进行相应的操作，具体数据项包括如下：

●账号：国家教育资源公共服务平台注册的教研员用户名；（注：标记“地方平台”的教研员为地方平台用户，账号不显示）；

●姓名：教研员的真实姓名；

●单位：教研员填报的工作单位；

●报名时间：教研员报名参加活动的时间；

●审核时间：已通过审核的教研员在该栏显示的是其通过审核的时间，待审核的教研员在该栏显示的是“-”；

●审核：已通过审核的教研员在该栏显示的是“审核通过”；尚未审核的教研员在该栏显示的是“通过”和“不通过”两个可选项，根据实际情况点选即可；

●操作：管理员可取消已通过认证的教研员参加活动的权限，将其“移出”。

通过审核的教研员增加“研”字标识，往年度通过“认证”的教研员视为身份审核通过，无需重新审核。

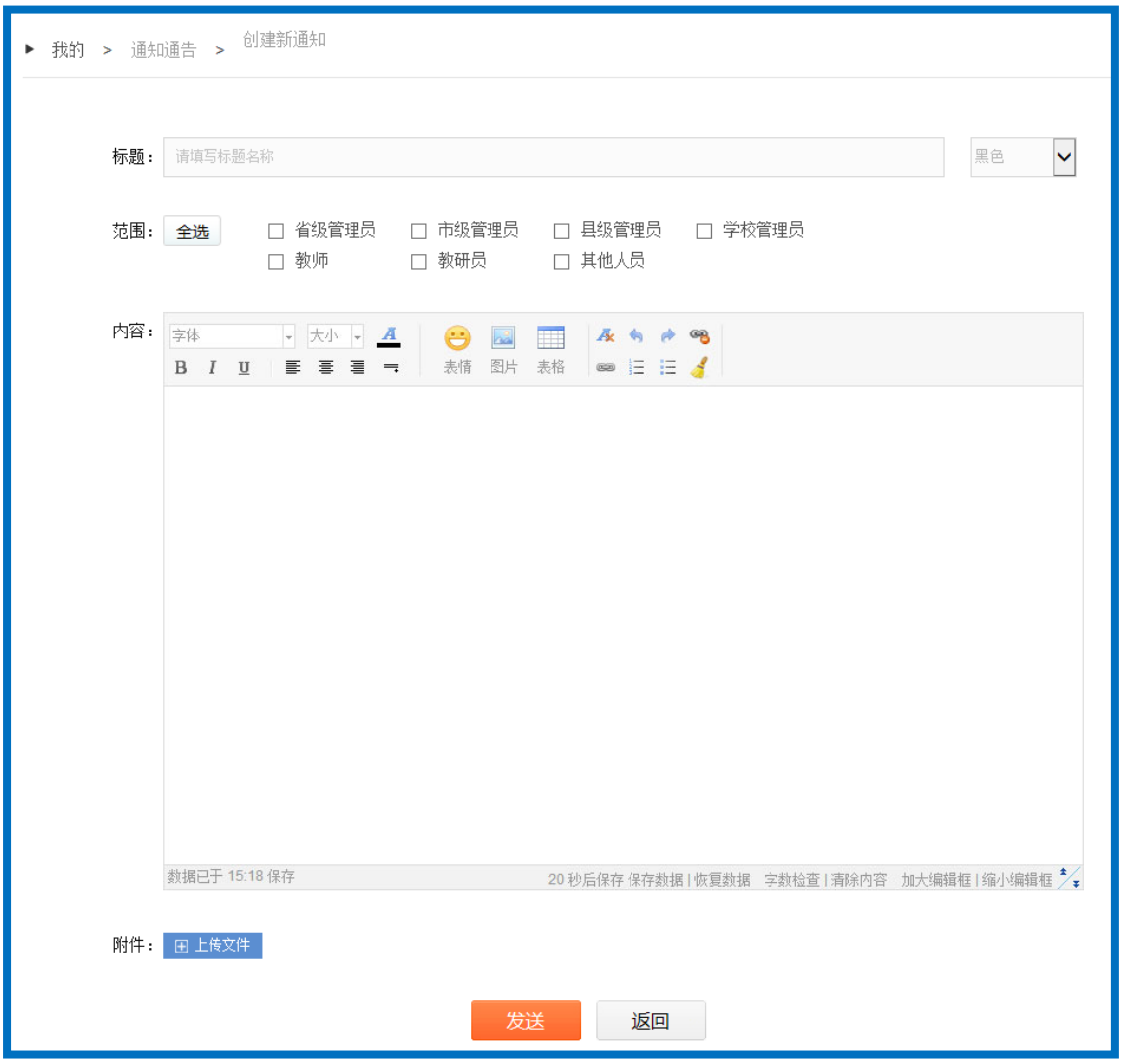
（四）我的

1.通知通告

● 收件箱：收到的上级发送的通知通告，点击“查看详情”，可以查看该通知的具体信息；

● 已发送：已经为下级发送的通知通告；

●创建新通知：点击该按钮即可进入编辑页面，需要为通知创建“标题”，选择通知的接收对象，编辑需要发布的通知，上传相关附件等，点击“发送”按钮，发送成功后，平台将给予相关提示。



2.个人信息

在该页面您可以填写或修改个人信息。

3.修改密码

您可以设置新的密码。

（五）其他工作

除了上述各项外，作为管理员您还需要完成如下工作：

1.熟悉平台操作

通过参加逐级培训等方式，熟悉平台操作，以便完成管理员的工作任务。

另外，管理员还需要分别熟悉教师教研员和其他人员在平台上的操作，以便组织相关培训。

2.协调电教、教研等相关部门

在本次活动中，教育行政部门是活动的责任单位，负责本地区活动的组织领导工作，同时还需统筹协调本地电教、教研等相关部门，共同推进本地“一师一优课、一课一名师”活动的开展。

3.组建本地专家团队

在本次活动中，除了参加“晒课”的教师、各级管理员、还需要一个专家团队负责对本地所晒的课进行评阅，并带领本地教师开展网络教研活动。因此，需要管理员组建一支业务能力强的专家队伍，确保活动顺利实施。

组建专家团队时，可借助教研部门的力量，由其分别建立各科的专家组，吸纳本区域的相关专家、各学段教研员，各学科的骨干教师等。

针对专家队伍开展培训，详细介绍本次活动中专家的工作职责、平台具体操作等。

4.做好关于本次活动的宣传工作

需要在本地做好“一师一优课、一课一名师”活动的宣传工作，确保所属区域内的教师都能了解活动、参与活动。同时鼓励教师探索利用信息技术和教育教学融合的不同方法和多种模式，踊跃展示自己的优秀课堂教学成果，促进生成性资源不断推陈出新，最终形成具有本地特色的示范性资源体系。

三、活动咨询和服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-8980-910　　咨询 QQ ：4008980910

（工作时间：周一至周五 8:30—17:00）

咨询邮箱：1s1k@moe.edu.cn

微信公众号：CN1s1k

注：请“关注”上方“一师一优课、一课一名师”官方微信。